



ДОГОВОР
на оказание услуг по сбору пищевых отходов
и отходов животного происхождения (биоотходов)
№ ПО2_01-_____

г. Казань _____

_____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Поволжская экологическая компания" (ООО "ПЭК") в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по сбору пищевых отходов (некачественных, просроченных, опасных) и отходов животного происхождения, в том числе биоотходов (далее - Отходы) с целью их дальнейшей передачи на обезвреживание и(или) утилизацию (далее - Услуги).

1.2. Наименование Отходов, подлежащих сбору, определяется согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает вывоз Отходов Исполнителю в пункт приема Отходов, по адресу: г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д.160. Отходы должны быть упакованы в транспортную упаковку, исключающие их контакт с внешней средой. В случае несоответствия упаковки указанным требованиям, Исполнитель вправе отказаться от приема Отходов до устранения имеющегося несоответствия.

2.2. Время работы пункта приема Отходов:

пн. – пт. с 9:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00; сб., вс. – выходной.

2.3. При сдаче Отходов представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе накладные в 2-х экземплярах, в которых должно быть указано наименование отхода, объем (вес), проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печатью. В случае сдачи отходов, относящихся к подконтрольным Минсельхозам товарам, в том числе биоотходов, уполномоченным представителем Заказчика соответственным образом должны быть оформлены ветеринарные сопроводительные документы (далее - ВСД). После сдачи отходов один экземпляр накладной остается у Заказчика, второй - у Исполнителя. При несовпадении объема (веса) или количества Отходов, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом), в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса). Уполномоченный представитель Заказчика расписывается в исправленных накладных. В случае несовпадении объема (веса) Отходов, указанного в ВСД, с фактическим объемом (весом), Исполнитель вправе отказаться от приема Отходов.

2.4. В случае необходимости вывоза Отходов транспортом Исполнителя, Заказчик подает Исполнителю заявку, в которой указывается наименование, количество либо объем (вес) Отходов. Заявка подается до 17:00 дня, предшествующего дню вывоза (кроме субботы и воскресенья) по телефону диспетчерской службы: (843) 273-77-12, либо путем направления заявки на электронную почту Исполнителя по адресу: zakaz@ecosotrapu.ru. Стоимость транспортных услуг определяется согласно Прайс-листа Исполнителя, действующего на момент оказания услуг, если иное не указано в Приложением №1 к Договору. Исполнитель оказывает услуги в течение следующего рабочего дня с момента подачи заявки, либо в срок, согласованный Сторонами.

Проверка соответствия наименования, а также объема (веса) или количества Отходов, указанного Заказчиком в накладных, фактическому наименованию, объему (весу) или количеству вывезенных транспортом Исполнителя Отходов, производится после их транспортировки в место приема Отходов.

2.5. В случае вывоза Отходов транспортом Исполнителя Отходы должны быть готовы к погрузке на транспорт Исполнителя ко времени, указанному в заявке. В случае задержки погрузки Отходов на прибывший транспорт Исполнителя Заказчик дополнительно оплачивает время простоя транспорта.

2.6. Погрузка Отходов на транспорт Исполнителя осуществляется силами Заказчика.

3. Расчеты

3.1. Стоимость услуг устанавливается согласно Приложению №1 к Договору.

3.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг в связи с увеличением собственных затрат, изменением законодательства, нормативов. Изменение стоимости услуг оформляется путем подписания дополнительного соглашения. В случае отказа Заказчика от подписания Дополнительного соглашения (или не подписания соглашения в течение 5 (пять) дней с момента его получения), Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

3.4. По требованию любой из Сторон составляется и подписывается акт сверки расчетов.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать предусмотренные п.1.1. Договора услуги, а также, при условии дополнительной оплаты на основании заявки вывозить Отходы своим транспортом с соблюдением всех требований, предъявляемых к перевозке данного вида отходов.

4.1.2. При вывозе отходов своими силами обеспечить выполнение заявок Заказчика в срок, установленный п. 2.4. Договора.

4.1.3. Предъявлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие полномочия на осуществление соответствующей деятельности.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Организовать сбор Отходов с последующей передачей Исполнителю с соблюдением всех предусмотренных законодательством требований.

4.2.2. При вывозе отходов транспортом Исполнителя во избежание простоя транспорта Исполнителя своевременно организовать погрузку Отходов на транспорт Исполнителя.

4.2.3. Оплачивать оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Стороны обязуются по факту оказания услуг (либо за период) сверять объем отходов с обязательным составлением и подписанием акта оказания услуг либо Универсального передаточного документа (далее – Акт). Акт подписываются уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителя, скрепляются печатями Сторон. В случае если Заказчик не осуществил сверку объемов отходов и не подписал Акт, данный Акт высылается Заказчику почтой или иным способом. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный Акт, либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. В противном случае, Услуги считаются оказанными, Акт - подписанным.

4.4. По обоюдному согласию Сторон документооборот по настоящему договору может осуществляться в электронном виде с

применением усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) и с использованием системы электронного документооборота организации, обеспечивающей обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи (оператор электронного документооборота). Стороны подтверждают, что при наличии технической возможности документооборот осуществляется в электронном виде с применением ЭЦП. Под наличием технической возможности понимается наличие у всех участников документооборота соответствующего оборудования, программного обеспечения и сертификатов ключей ЭЦП. В соответствии с действующим законодательством, все документы подписанные ЭЦП имеют равную юридическую силу с подписанными документами на бумажном носителе.

5. Ответственность Сторон

5.1. За ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае несоответствия фактического наименования Отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза транспортом Исполнителя, указанным в заявке данным, Заказчик обязуется возместить все связанные с этим расходы, затраты, издержки Исполнителя, в частности, по установлению фактического наименования переданных Отходов, проведения анализов и экспертиз, и т.д., а также все возникшие в связи с этим убытки, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, штрафных и иных санкций, судебных издержек.

5.3. В случае если в результате действий Заказчика Исполнитель совершил «холостой рейс», Заказчик обязуется оплатить транспортные услуги Исполнителя (минимум – 2 часа) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета по указанной в нем стоимости. Подтверждением «Холостого рейса» являются данные навигационной системы Исполнителя.

5.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг (выполненных работ) согласно п.3.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени уплачивается Заказчиком по письменному требованию Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения требования. Кроме того, в случае наличия просроченной задолженности по оплате Исполнитель в праве приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика любым возможным способом.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, либо расторгнут по взаимному согласию сторон.

6.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается при условии предварительного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до момента расторжения.

6.4. В случае, если к моменту расторжения или прекращения договора сумма внесенных Заказчиком авансовых платежей в полном объеме не использована, при отсутствии письменного требования от Заказчика о возврате неиспользованной части, Исполнитель вправе самостоятельно перечислить указанные денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.

6.5. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных в Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать друг другу об их изменениях, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

6.6. При возникновении разногласий при исполнении условий настоящего Договора стороны предпринимают попытку их урегулирования. Срок рассмотрения претензий 5 дней с момента получения претензии. Неурегулированные споры подлежат разрешению в арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор начинает действовать с момента подписания и по 31 декабря 202_ года, а в части обязательств - до полного их исполнения.

7.2. Если за 14 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его прекращении, договор считается пролонгированным на тех же условиях на один календарный год.

Юридические адреса и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Телефон диспетчерской службы: (843) 273-77-12
Телефоны отдела по работе с клиентами: (843) 273-77-22

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Заказчик:

1. Цены на оказание услуг по сбору отходов:

| № п/п | Наименование отхода | Ед. изм. | Цена, руб. с НДС |
|-------|---------------------|----------|------------------|
| 1 | | кг | |

2. Услуги по сбору отходов не вошедшие в п.1. данного Приложения, оплачиваются согласно действующего на момент оплаты услуг прайс-листа Исполнителя.

3. Перечень объектов и графиков вывоза отходов по состоянию на _____ 202__ г.:

| № п/п | Адрес объекта | Тип графика | Дни по графику |
|-------|---------------|-------------|----------------|
| 1 | | | |

Исполнитель:

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик:

_____/_____/_____
м.п.